



FÖRENINGEN NORDSVENSKA HÄSTEN

PLAN- OCH RIKTLINJER

för

NORDSVENSK BRUKSHÄST

Verksamhet som organ med delegerade uppgifter

Antagna av FNH:s styrelse 2024-02-06

och Jordbruksverket 2025-07-04

PLAN- OCH RIKTLINJER

INNEHÅLL

- 1 ORGANISATION**
 - 1.1 Ekonomiska resurser**
 - 1.2 Styrelse**
 - 1.3 Kansli**
 - 1.4 Effektivitet**

- 2. ICKEDISKRIMINERING OCH OFFENTLIGHET**
 - 2.1 Tillämpning av förvaltningslagen**
 - 2.2 Integritetspolicy**
 - 2.3 Jäv**
 - 2.4 Besvärsnämnd**
 - 2.5 Veterinärmedicinskt råd**
 - 2.6 Genetiskt råd**

- 3. VERKSAMHETEN**
 - 3.1 Registratur**
 - 3.2 Beslut om registrering**
 - 3.3 Diarieföring**
 - 3.4 Tillgänglighet**
 - 3.5 System för datainsamling och datalagring**

- 4. REGISTRERING, STAMBOKFÖRING OCH HÄSTPASS**
 - 4.1 Registrering i grundstambok och stambokföring i Riksstambok**
 - 4.2 Identitet**
 - 4.3 Begärda handlingar**
 - 4.3 Ägarskap**
 - 4.5 Tilläggsregistrering**
 - 4.5.1 Begärda handlingar**

- 4.5.2** **Identitet**
- 4.6** **Komplettering av insända handlingar**
- 4.6.1** **Avslut av ej kompletta handlingar**
- 4.6.2** **Identitetshandling**
- 4.6.3** **Underlag för uppdatering av identitetsuppgifter i hästpass**
- 4.6.4** **Komplettering av ofullständig identitetshandling**
- 4.7** **Tillfällig identitetshandling**
- 4.7.1** **Identitetsnummer**
- 4.7.2** **Tilldelning av UELN**
- 4.7.3** **Uppfödare**
- 4.7.4** **Hästens namn**
- 4.8** **Förkommen originalhandling**
- 4.8.1** **Duplikatpass**
- 4.9** **Lagring av underlag till registrering, hästpass och stambokföring**
- 4.9.1** **Uppfödares rättigheter och skyldigheter**

1 ORGANISATION

FNH utgör en sammanslutning som har till ändamål att under iakttagande av god etik verka för den Nordsvenska Brukshästens utveckling och förbättring med bibehållande av den för denna ras utmärkande egenskaper såsom exteriör, energi, rörlighet, hållbarhet med mera.

FNH:s styrelse fastställer regelverket för avel, grund- och stambokföring samt avelsvärdering av Nordsvenska Brukshästar.

FNH utfärdar i förekommande fall, härstamningsbevis för sperma, ägg och embryon för Nordsvenska Brukshästar.

FNH är moderförening för all avel med nordsvenska brukshästar. Avelsområdet är Sverige och vad gäller utfärdande av hästpass och grundstambokföring även för hästar födda i Norge och Danmark.

FNH bildades 1924 och dess organisationsnummer är 80 20 02 - 4777. FNH arbetar aktivt för att öka medlemsantalet i föreningen.

1.1 Ekonomiska resurser

FNH:s verksamhet finansieras genom medlemsavgifter, avel- och serviceavgifter från hästägarna, bidrag samt räntor på föreningens värdepapper.

1.2 Styrelse

Föreningen är ideell. Styrelsen som utses av Fullmäktigemötet för en period av fyra år består av sju ledamöter och tre ersättare.

1.3 Kansli

Föreningens postadress är: c/o Annica Igemo, Tomasbo 102, 733 61 Västerfärnebo, telefon 070 - 578 68 70. E-postadress fnh.riks@nordsvensken.org

Kansli och dess besöksadress är beläget på Vissbodavägen 17 i Åsbro. Kansliet, vilket är inrymt i en före detta postlokal, inrymmer ett brandsäkert valv.

1.4 Effektivitet

Föreningens arbete sker i huvudsak på ideell basis. Föreningen utbetalar ersättning till vissa funktionärer för att bereda möjlighet till att arbetet ska kunna ske så effektivt som den ideella grunden ger förutsättningar till. FNH har för ökad effektivitet avtal med Svenska Hästavelsförbundet om samarbete inom vissa områden vilket regleras via avtal mellan parterna

2 ICKE DISKRIMINERING OCH OFFENTLIGHET

I verksamheten som avelsorganisation ska alltid principen om ickediskriminering tillämpas. Uppgifter om grund- och riksstambokföring samt avelsvärdering och moment som ingår i denna ska vara offentliga.

Registratur, stamboksredaktion och kansli är öppet efter överenskommelse.

2.1 Tillämpning av förvaltningslagen och GDPR

FNH ska tillämpa förvaltningslagen (SFS 2017:900) i frågor som rör parts rätt att få del av uppgifter, jäv, om motivering av beslut och om underrättelse av beslut.

2.2 Integritetspolicy

FNH värnar om medlemmarnas personliga integritet. FNH behandlar personuppgifter inom organisationen i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679. Det innebär i korthet

- FNH lämnar inte ut uppgifter från register till personer eller myndigheter som inte är behöriga att hantera informationen.
- FNH har avtal med de registeradministratörer som hanterar personuppgifter angående medlemmar att de inte får lämna ut uppgifter utan föreningens tillstånd.
- Medlem har möjlighet att få reda på vilka uppgifter om denne som finns i föreningens register.
- Medlem har möjlighet att ändra eller ta bort felaktiga uppgifter om sig själv i de register som FNH använder.
- FNH sparar inte uppgifter om medlemmar längre än de är aktuella för föreningens arbete om det inte är påtvingat en längre tid av gällande lagstiftning.

När medlem betalar medlemsavgift så ingås ett ömsesidigt avtal. För att kunna uppfylla FNH:s del av detta avtal (skicka ut tidning, stambok etcetera,) registrerar föreningen personuppgifter som behandlas i enlighet med föreningens integritetspolicy för medlemsregistret.

När det gäller personuppgifter om pass, ägarändringar eller liknande så använder FNH Svenska Hästavelsförbundets register "Blå Basen". För de personuppgifter som finns i Blå Basen, som berör föreningens medlemmar, tillämpas Svenska Hästavelsförbundets integritetspolicy.

2.3 Jäv

Förvaltningslagen (SFS 2017:900) tillämpas vid avelsvärdering av hingstar, ston och bedömning av unghästar.

Förvaltningslagens regler beträffande jäv:

16 § Den som för en myndighets räkning tar del i handläggningen på ett sätt som kan påverka myndighetens beslut i ärendet är jävig om

- 1 Han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning.
- 2 Han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdande eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning.
- 3 Han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans eller
- 4 det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska myndigheten bortse från jäv.

17 § Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs. Han eller hon får dock utföra sådana uppgifter som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

18 § Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävig ska omedelbart anmäla detta till myndigheten.

En myndighet ska pröva en jävsfråga så snart som möjligt.

Den som jävet gäller får ta del i prövningen av jävsfrågan endast om det krävs för att myndigheten ska vara beslutsför och någon ersättare inte kan kallas in utan att prövningen försenas avsevärt.

Exempelvis föreligger jäv då:

- Han eller hon eller någon närstående, tränat eller under längre tid haft aktuell häst uppstallad.
- Han eller hon eller någon närstående, under de senaste fem åren varit ägare till aktuell hästs far eller mor.
- Han eller hon anser sig själv jävig.

2.4 Besvärsnämnd

FNH anlitar enligt avtal, Svenska Hästavelsförbundets besvärsnämnd.

Besvärsnämndens beslut ska vara skriftliga och innehålla en utförlig redovisning av de uppgifter och skäl som ligger till grund för utgången samt uppgift om vilka som deltagit i beslutet. I de fall besvärsnämndens beslut går den klagande emot inom ett område som regleras av Jordbruksverket, registrering och stambokföring, ska denne när beslutet delges erhålla upplysningar om att beslutet kan överklagas till Jordbruksverket.

2.5 Veterinärmedicinskt råd

FNH anlitar enligt avtal, Svenska Hästavelsförbundets veterinärmedicinska råd.

2.6 Genetiskt råd

FNH anlitar enligt avtal, Svenska Hästavelsförbundets genetiska råd.

3 VERKSAMHETEN

3.1 Registratur

Styrelsen utser ansvarig registrator och ersättare för denne. Föreningen har avtal med biträdande registrator som träder in i ordinarie registrators tjänst om ordinarie registrator är förhindrad att tjänstgöra. Ordinarie registrator håller fortlöpande kontakt med ersättare. Skriftliga instruktioner finns i form av rutinbeskrivning och checklistor för hur arbetet går till.

Registraturen är tillgänglig via telefon, vanlig postgång samt via e-post registrator@nordsvensken.org

3.2 Beslut om registrering

FNH:s registrator ansvarar på styrelsens uppdrag för rutinmässiga beslut om registrering i Grundstambok baserat på Plan- och Riktlinjer och Avelsprogram med Reglementen. Avslag på registrering samt övriga ärenden som faller utanför den rutinmässiga beslutsgången avgörs av FNH:s styrelse. Styrelsens beslut kan överklagas till besvärsnämnden. Alla beslut som går hästägaren emot ska åtföljas av information om hur överklagande till besvärsnämnden ska ske.

3.3 Diarieföring

FNH diarieför alla handlingar som kommer in eller går ut i ett ärende som gäller registrering, hästpass eller stambokföring. Alla handlingar för ett ärende samlas i en akt med ett unikt ärendenummer och datum då de kom in eller gick ut stämplas på varje handling. Diarieföringen sker varje arbetsdag.

3.4 Tillgänglighet

Databasen "Blå Basen" finns tillgänglig på internet via Svenska Hästavelsförbundets hemsida www.svehast.se eller www.blabasen.se. Offentliga uppgifter finns publika i databasen eller kan begäras från FNH:s registratur. Registraturen är bemannad helgfria vardagar, kontaktuppgifter finns på FNH:s hemsida www.nordsvensken.org.

3.5 System för datainsamling och datalagring

Uppgifter som används för avelsvärdering, registrering, stambokföring och hästpass registreras och publiceras i Svenska Hästavelsförbundets databas, Blå Basen. Uppgifterna hämtas från språngrullor, betäckningsrapportering, registrering, stambokföring och passutfärdande, avelsvärderingar och avelsvärdegrundande utställningar.

Databasen innehåller minst de uppgifter som behövs för att bedriva avelsprogrammet. Hästdata skickas från Blå Basen till Jordbruksverkets centrala hästdatabas.

4 REGISTRERING, STAMBOKFÖRING OCH HÄSTPASS

4.1 Registrering i Grundstambok och stambokföring i Riksstambok

Registrering i Grundstambok ska i regel ske inom hästens första levnadsår. Hästar ska vara identifierade och ha fått hästpass utfärdat senast 12 månader efter födseln eller innan de skiljs från modern permanent och lämnar uppfödaren beroende på vilket som sker först, enligt artikel 21 i Hästpassförordningen.

Stambokföring i Riksstambok. Nordsvensk Brukshäst ska för införande i Riksstambok vara införd i Grundstambok avd. I och avelsvärderad samt uppfylla fastställda rasvisa kvalitetskrav. För hingst krävs att såväl far som mor är införd i Riksstambok. Hingstar som används i avel ska vara identifierade och genom DNA-analys eller motsvarande kontroll gentemot fadern ha verifierad härstamning.

För sto krävs att far, morfar och mormorsfar är införda i Riksstambok.

Importerade hingstar och ston vilka är av Dölhestras, som i sina närmaste fyra respektive tre generationer har häst med travhärstamning (T-nummer) kan inte utan godkänd utökad härstamningskontroll premieras och intas i Riksstambok för Nordsvenska Brukshästar.

Avkomma till sto, som betäckts av Dölahingst, varom ovan talats, kan inte utan utökad godkänd härstamningskontroll premieras och intas i Riksstambok för Nordsvensk Brukshästar.

Nygodkänd hingst som innehar samma namn som tidigare godkänd hingst innehaft inom en period av 50 år ska namnjusteras. Styrelsen för FNH har beslutande- och vetorätt.

Enligt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2018:24) om hästar som används till avel samt identitetshandlingar för hästar, ska ansökan om hästpass ha inkommit till FNH:s registratur senast sex månader efter hästens födelse eller senast den 31 december det kalenderår hästen är född, beroende på vilket som inträffar senast. Samtliga handlingar som insänds till FNH:s registratur ska vara i original.

4.2 Identitet

Samtliga hästar ska ha en identitetshandling. Denna utfärdas i enlighet med Kommissionens Förordning (EU) nummer 2015/262 av den 17 februari 2015 om tillämpning av rådets direktiv 90/427/EEG och 2009/156 EEG avseende metoder för identifiering av hästdjur.

Innan chip injiceras ska kontroll göras om hästen sedan tidigare är chipmärkt. Finns redan chip ska inte nytt chip injiceras. Det avlästa chippets kod ska noteras på signalementsbeskrivningen och anges i identitetshandlingen som utfärdas. Avlästa chip kontrolleras mot hästdatabas för att säkerställa att identitetshandling inte redan finns.

Chip ska överensstämja med standard ISO 11784 och fungera med FCX-, FDX-B eller HDX-teknik eller utländsk motsvarighet. Chip ska kunna avläsas med en avläsare som överensstämmer med standard ISO 11785 vid ett avläsningsavstånd på minst 12 centimeter.

Häst som chipmärks från 2021-07-07 ska märkas med chip innehållande svensk respektive utländsk motsvarighet till landskod.

På identitetshandlingen, passet, anges:

- Namn, från och med 2013 maximalt 12 tecken
- UELN-/identitetsnummer
- Eventuellt Riksstamboksnummer
- Microchipnummer

- Kön
- Födelsedata
- Färg
- Ras
- Härstamning i tre generationer
- Ursprungsland
- Uppfödare, med uppfödare avses stoets ägare som anges i avsnitt V på sidan 22 i passet samt på ägarbeviset, vid fölets födelse om inte ägaren skriftligen av sagt sig uppfödarskapet
- Konturdiagram, signalementsbeskrivning samt bilagor för identitetskontroll
- Hästinfluensavaccinationer, laboratorieundersökningar, medicinska behandlingar och intyg avseende om hästen ska användas i livsmedelsproduktion eller inte
- Vidare ska framgå uppgifter om eventuellt duplikat samt datum för eventuella förändringar i passet.

Ansvarig registrator utfärdar, daterar och undertecknar handlingen.

Föreningen använder Svenska Hästavelsförbundets databas, ”Blå Basen”, för att utfärda identitetshandlingarna.

4.3 Begärda handlingar

Ifylld signalementsbeskrivning på originalblankett utförd av en av Svenska Hästavelsförbundet listad ID-kontrollant samt därutöver i Danmark och Norge, legitimerad veterinär, krävs för utförande av identitetshandling. På signalementsbeskrivningen ska märken och vita tecken fyllas i med röd penna och virvlar med svart penna. Avläsning/injektion av chip ska ske och numret ska antecknas på signalementbeskrivningen.

4.4 Ägarskap

Uppgift om ägarskap är frivillig. Ägarbytesregistrering sker genom att säljare och köpare undertecknar blanketten ägarbevis, vilket inte är en juridisk bindande handling, denna ligger som bilaga i passet. Blanketten sänds in till FNH:s registratur som genomför ägarbytesregistrering och uppdaterar uppgifterna i ägarregistret. Ägarbyte behöver inte skrivas in i passet. Saknas originalblankett kan ägarbyte genomföras med kopia på köpehandling som grund.

4.5 Tilläggsregistrering

Nordsvensk Brukshäst som införs i Sverige och som ska stanna i landet mer än 90 dagar och häst som stadigvarande finns i landet men som Grundstambokförts och fått hästpass utfärdat i annan medlemsstat kan tilläggsregistreras hos FNH enligt 27.2 i Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/262 av den 17 februari 2015 om fastställande av bestämmelser i enlighet med rådets direktiv 90/427/EEG och 2009/156 EEG gällande metoder för identifiering av hästdjur.

Ansökan om tilläggsregistrering ska ske inom 30 dagar från det att hästen kommit till Sverige eller fått hästpass utfärdat i annat land. Ansökan ska ha kommit till FNH:s registratur inom dessa 30 dagar.

Hästdata och uppgifter om passutfärdande och livsmedelsstatus skickas till Jordbruksverkets centrala hästdatabas. Kopior tas på identitetshandlingen för arkivering.

Önskar hästhållaren registrera uppgifter om härstamning och eller ägarskap sker detta.

4.5.1 Begärda handlingar

För tillägsregistrering krävs minst en komplett ifylld ansökningsblankett i original, hästpasset i original samt att hästen är identifierad enligt punkt 4.2 ovan. Vilka övriga handlingar som ska skickas in framgår i Avelsprogrammet

4.5.2 Identitet

Hästens identitet ska styrkas genom att en av Svenska Hästavelsförbundets listade ID-kontrollanter eller i Sverige, Norge eller Danmark verksam och legitimerad veterinär läser av chip och kontrollerar hästens signalementsbeskrivning i hästpasset. Identitetskontrollen ska antecknas på avsedd plats i hästpasset (avsnitt VI) och ske i anslutning till ansökan om tillägsregistrering. Identitetskontrollen får inte vara äldre än 30 dagar när ansökan inkommer till FNH:s registratur.

Chip ska överensstämma med standarden ISO 11784 och fungera med FDX-, FDX-B- eller HDX-teknik. Chip ska kunna avläsas med en avläsare som överensstämmer med standarden ISO 11785 vid ett avläsningsavstånd på minst 12 centimeter.

Häst som chipmärks från 2021-07-07 ska märkas med chip innehållande svensk respektive utländsk landskod.

4.6 Komplettering av insända handlingar

Då en ofullständig ansökan inkommer begärs kompletterande uppgifter in. Skulle ingen komplettering inkomma inom tre månader begärs på nytt en komplettering.

4.6.1 Avslut av icke kompletta ansökningar

Inkommer ingen komplettering inom en månad efter det att andra begäran om komplettering skickats, arkiveras ärendet. Inkomna handlingar arkiveras av FNH:s registratur.

4.6.2 Identitetshandling

Hästpass utfärdas i enlighet med hästpassförordningen.

Hästar som inte har identifierats och fått hästpass utfärdat enligt artikel 9 i ovanstående förordning inom 12 månader efter födseln eller innan de permanent skils från modern och lämnar födelseanläggningen, kommer i databasen och hästpasset avsnitt II del II anges inte vara avsett för slakt för användning som livsmedel enligt artikel 25.1b i hästpassförordningen.

4.6.3 Underlag för uppdatering av identitetsuppgifter i hästpass

Hästhållaren är skyldig att se till så identitetsuppgifterna som anges i artikel 29 samt 41 i hästpassförordningen alltid är aktuella och korrekta.

Sker förändringar i ovan nämnda identitetsuppgifter ska hästhållaren meddela FNH:s registratur omedelbart eller senast inom 7 dagar från det att ändringen skett.

Gäller förändringen hästens status som avsedd för slakt för användning som livsmedel efter läkemedelsbehandling enligt artikel 41.1 i ovan nämnda EU-förordning, ska FNH:s registratur meddelas inom högst 7 dagar från det att hästens status förändrats.

Hästhållaren ska meddela FNH:s registratur på nedanstående vis när ändring skett i hästens identitetsuppgifter:

Kastrering

Veterinär noterar på Avsnitt 1 del C i passet att hästen blivit kastrerad. För äldre passversioner förs uppgiften in på annan lämplig sida. En bild på hela sidan där även hästens UELN framgår skickas via e-post till FNH:s registratur. Om veterinären inte signerat i passet kan till exempel journalutdrag skickas in. Hästens korrekta identitet, till exempel chip- eller UELN nummer måste framgå av journalutdraget.

Om hästhållaren önskar att passet ska stämpas av FNH i samband med ändring till valack måste passet i original skickas in tillsammans med ansökningsblanketten.

Hästens status som livsmedelsproducerande djur

Veterinären noterar på sidan för livsmedelsstatus i hästpasset. En bild på hela sidan där även hästens UELN framgår skickas via e-post till FNH:s registratur.

Om hästhållaren önskar att passet ska stämpas av FNH i samband med ändringen måste passet i original skickas in tillsammans med ansökningsblanketten.

Chipmärkning

Om hästen sedan innan saknat chipnummer och nu blivit märkt ska chipmärkningsrapport och förslutet kuvert med tagel skickas in.

Om hästhållaren önskar att passet ska uppdateras och stämpas av FNH i samband med registrering av chip måste passet i original skickas till FNH:s registratur tillsammans med ansökningsblanketten, chiprapporten och tagelprovet.

Ändrade signalementsuppgifter

Om hästens signalement behöver kompletteras eller ändras till exempel korrigerering av färg, ska en av Svenska Hästavelsförbundet listad ID-kontrollant notera ändringen eller kompletteringen i Avsnitt 1 del C. Om passet saknar denna sida ska en signalementsbeskrivningsblankett ifyllas i och skickas in i original.

Hästens identitet ska kontrolleras genom till exempel chipavläsning.

En bild på hela sidan där även hästens UELN framgår skickas via e-post till FNH:s registratur.

Om hästhållaren önskar att passet ska stämpas av FNH i samband med ändringen måste passet i original skickas till FNH tillsammans med ansökningsblanketten.

4.6.4 Komplettering av ofullständig identitetshandling

För identitetshandling som är ofullständig, till exempel saknar sidor för hästens status som livsmedelsproducerande djur samt sidor för notering av medicinering med fastställda karenstider, bör passet i första hand kompletteras av utfärdande organisation. Om detta av någon anledning inte är möjligt kan FNH vara behjälpliga med att komplettera passet med dessa sidor.

4.7 Tillfällig identitetshandling

På begäran från hästhållaren kan FNH utfärda en tillfällig handling i enlighet med hästpassförordningen om hästens identitetshandling finns hos FNH i samband med till exempel tillägsregistrering eller uppdatering av hästens identitetsuppgifter.

4.7.1 Identitetsnummer

Registreringsnumret tas fram på ett sådant sätt som beskrivs i punkt 4.5.

4.7.2 Tilldelning av UELN

UELN tilldelas genom att innan registreringsnumret lägga siffrorna 7520010.

Häst som tilldelas ett UELN behåller detta under hela livstiden. Dessa hästar tilldelas vid registreringen enbart ett registreringsnummer uppbyggt på sådant sätt som beskrivs i punkt 4.5.

4.7.3 Uppfödare

En hästs uppfödare är den fysiska eller juridiska person som vid hästens födelse var registrerad ägare till hästens moder hos FNH eller annan erkänd/godkänd avelsorganisation. Om uppfödarskapets rättigheter har överlåtits till annan person till exempel genom avtal upprättat före hästens födelse, vilket bifogats ansökan om registrering, ska denna person anses som uppfödare.

4.7.4 Hästens namn

FNH har rätt att neka föreslaget namn om det finns skäl för detta, till exempel att namnet är stötande eller olämpligt. Byte av namn, ändring i eller tillägg till redan registrerad hästs namn är inte möjligt. För Nordsvensk Brukshäst får namnet innehålla högst 12 tecken.

4.8 Förkommen originalhandling

Då förlust skett av hästpass eller betäckningsrapport ska hästhållaren inkomma med uppgift om detta till registraturen. Orsak till förlusten ska anges. Annonsering om dödande av originalhandling sker på FNH:s hemsida.

Då identitetshandling förkommit ska hästens identitet fastställas genom avläsning av chip om sådant finns. Vid oklarheter kan registratören kräva DNA-analys eller andra kompletteringar. Ifylld signalementsbeskrivning med chipnummer, utförd av Svenska Hästavelsförbundets listade ID-kontrollanter, skickas till registraturen för att ett duplikat ska kunna utfärdas. I den kopia av identitetshandling som utfärdas ska det tydligt framgå att det är ett duplikat. Duplikat innebär automatiskt att hästen tas ur livsmedelskedjan. Efterlysning av förlorad originalhandling ska ske på föreningens hemsida för en period av 30 dagar. Vid ägarbyte ska ägarbeviset insändas till registratören för införande av nya uppgifter

4.8.1 Duplikatpass

Innan en duplikathandling utfärdas ska hästens identitet säkerställas genom minst följande åtgärder:

Identitetskontroll ska ske genom i förekommande fall chipavläsning, kontroll mot signalementsbeskrivning och eller blod/DNA-typning. En signalementsbeskrivning utförd av Svenska Hästavelsförbundets listad ID-kontrollant måste inkomma på originalblankett. Avläst chipnummer ska vara noterat på blanketten.

Efterlysning av förlorad originalhandling sker på FNH:s hemsida under en period av minst 30 dagar.

Vid eventuella osäkerheter kring hästens identitet (till exempel för en häst som enligt uppgift ska var chipmärkt men chippet inte kan hittas) krävs att identiteten kan styrkas genom i första hand kontroll mot tidigare inkommen signalementsbeskrivning och i andra hand DNA-matchning mot tidigare inskickat hårprov.

Om hästens identitet ändå inte kan styrkas är en sista utväg att göra härstamning kontroll med DNA mot föräldrarna. Om helsyskon finns kan DNA-verifiering kombinerat med signalement eller åldersintyg enligt tänder vara nödvändigt för att fastställa hästens identitet.

Vi utfärdande av duplikatpass anges hästen i databasen och identitetshandlingen inte vara avsedd för slakt för användning som livsmedel.

4.9 Lagring av underlag till registrering, hästpass och stambokföring

Samtliga handlingar som inkommit i registrering-, hästpass- och stamboksärenden arkiveras i 35 år, eller i minst två år efter att hästen är inrapporterad som avliden.

4.9.1 Uppfödare rättigheter och skyldigheter

Det är varje uppfödarens och hästägares skyldighet att känna till och följa de förordningar, föreskrifter och regler som utfärdats av EU, Jordbruksverket och FNH, som reglerar införandet av hästar i stamböcker och avelsvärdering av hästar. Uppfödare och hästägare har rätt att överklaga beslut om avelsvärdering eller stambokföring, eller söka dispens. Hästägare eller uppfödare kan däremot inte ställa ekonomiska anspråk på FNH föranledda av beslut om stambokföring, resultat av avelsvärdering eller eventuella felaktigheter i densamma.

Innehavare av häst som inte följer bestämmelser i detta regelverk eller i Avelsprogrammet eller som inte erlägger de avgifter som FNH:s styrelse beslutat om kan vägras en rättighet enligt detta regelverk eller drabbas av återkallelse av sådan rättighet för viss tid eller tills vidare uteslutning från FNH:s och dess samarbetspartners arrangemang. Beslut om uteslutning fattas av FNH:s styrelse efter det att berörd hästägare underrättats av FNH om förhållandet och givits möjlighet att klarlägga aktuella omständigheter och fullgöra sina skyldigheter.