

**FÖRENINGEN NORDSVENSKA HÄSTEN****Distrikt****Protokoll distriktsårsmöte Datum****Plats**

- 1 Mötets öppnande
  - 2 Val av mötesordförande och anmälan om mötessekreterare
  - 3 Val av justeringspersoner tillika rösträknare
  - 4 Fastställande av dagordning
  - 5 Fastställande av röstlängd
  - 6 Årsmötets behöriga utlysande
  - 7 Verksamhetsberättelse
  - 8 Årsredovisning samt revisionsrapport
  - 9 Beslut om ansvarsfrihet för styrelse och övriga funktionärer
  - 10 Behandling av inkomna förslag från medlemmar samt styrelsen svar på dessa
  - 11 Beslut om antal ledamöter samt eventuella ersättare som ska ingå i distriktsstyrelsen
  - 12 Val av ledamöter och eventuella ersättare som ska ingå i distriktsstyrelsen
  - 13 Val av ordförande för distriktet bland dem som utsetts ingå i distriktsstyrelsen
  - 14 Val av fullmäktigeledamot/ledamöter som står i tur för val
  - 15 Val av revisor/revisorer
  - 16 Övriga val som distriktsstyrelsen önskar att distriktsårsmötet genomför
  - 17 Beslut om antal personer i valberedningen och val av dessa
  - 18 Övriga frågor, kan utgå
- Mötets avslutande

Se nedan förklaringar till ovanstående punkter

- 1 Mötets öppnande.** Här hälsar sittande ordförande de närvarande välkomna. En kort presentation av de närvarande kan vara trevligt då kanske inte alla känner varandra.
- 2 Val av mötesordförande och anmälan om mötessekreterare.** Här frågar sittande ordförande mötesdeltagarna om förslag på mötesordförande. Kommer fler namn upp genomförs röstning. Sittande ordförande informerar också om styrelsens val av mötessekreterare. Om annan än sittande ordförande har valts lämnar sittande ordförande platsen till den valda mötesordföranden som fortsätter årsmötesförhandlingarna. Sittande ordförande samt eventuellt vald mötesordförande ska underteckna årsmötesprotokollet.
- 3 Val av justeringsmän tillika rösträknare.** Mötesordföranden frågar deltagarna på årsmötet om namnförslag på justeringsmän som även ska fungera som rösträknare om behov uppkommer under mötet. Vanligen väljs en eller två personer. Kommer fler namnförslag upp ska röstning genomföras om inte mötet väljer att samtliga ska justera protokollet.
- 4 Fastställande av dagordning.** Här frågar mötesordföranden om föreslagen dagordning kan godkännas. Finns punkten "Övriga frågor" med på föreslagen dagordning kan beslut fattas i dessa frågor endast om årsmötet beslutar att detta kan godkännas.
- 5 Fastställande av röstlängd.** Röstlängd bör upprättas för att tillse att de som upptas i röstlängden är medlemmar i föreningen.
- 6 Årsmötets behöriga utlysande.** Enligt stadgan gällande fr.o.m. 2017 ska distriktsårsmöte hållas en gång per år senast sista april. Medlemmarna ska kallas till mötet en månad före mötesdatum.
- 7 Verksamhetsberättelse.** I verksamhetsberättelsen ska stå vilka som ingått i styrelsen, hur många styrelsemöten som avhållits under året, eventuella medlemsmöten samt de aktiviteter som hållits under året, både de som distriktet själva har arrangerat och aktiviteter som distriktet har deltagit i. Verksamhetsberättelsen bör godkännas av styrelsen före årsmötet. Styrelsen avgör om verksamhetsberättelsen ska tillställas medlemmarna före mötet. Mötesordföranden ska tillfråga årsmötet om godkännande av verksamhetsberättelsen.
- 8 Årsredovisning samt revisionsrapport.** Årsredovisningen bör godkännas av styrelsen på ett styrelsemöte före distriktsårsmötet. Eventuellt kan distriktets kassör föredra årsredovisningen och besvara eventuella frågor som deltagande medlemmar har. Styrelsen beslutar om årsredovisningen ska tillställas medlemmarna före distriktsårsmötet. Revisionsrapport brukar läsas upp på distriktsårsmötet, distriktets kassör eller annan i distriktsstyrelsen kan besvara eventuella frågor om denna. Mötesordföranden tillfrågar därefter om distriktsårsmötet kan godkänna dessa och lägga dem till handlingarna.
- 9 Beslut om ansvarsfrihet för styrelse och övriga funktionärer.** Revisorerna ska i sin revisionsrapport meddela om kassör och övriga styrelsemedlemmar kan föreslås beviljad ansvarsfrihet. Om inte detta föreslås måste revisorerna informera om anledningen till detta. Distriktsårsmötet avgör om ansvarsfrihet kan beviljas för det gångna året.
- 10 Behandling av inkomna förslag från medlemmar samt styrelsen svar på dessa.** Förslag från distriktsmedlemmar ska lämnas till distriktsstyrelsen senast 14 dagar före distriktsårsmötet. Distriktsstyrelsen ska avge ett eget yttrande över förslagen.
- 11 Beslut om antal ledamöter samt eventuella ersättare som ska ingå i distriktsstyrelsen.** Enligt stadgan gällande fr.o.m. 2017 avgör distriktsårsmötet hur

många ledamöter och ersättare som ska ingå i distriktsstyrelsen, dock minst tre ledamöter. Distriktsårsmötet avgör också om ersättare ska väljas och även antal av dessa. Mandatperiod för valda personer är två år. Valen ska ske så att hälften av ledamöterna och om ersättare finns, väljs för en mandatperiod av två år. Nästkommande år väljs övriga för en mandatperiod om två år.

**12 Val av ledamöter och eventuella ersättare som ska ingå i distriktsstyrelsen.** Finns en valberedning i distriktet ska denna föreslå kandidater. Mötesordföranden frågar sedan distriktsårsmötet om fler förslag finns. Finns fler förslag ska röstning ske. Begärs slutet votering ska detta genomföras och protokollföras.

**13 Val av ordförande för distriktet bland dem som utsetts ingå i distriktsstyrelsen.** Enligt den nya stadgan ska distriktsordförande väljas på distriktsårsmötet varje år. Ordförande ska vara ledamot i distriktsstyrelsen.

**14 Val av fullmäktigeledamot/ledamöter som står i tur för val.** Distriktsårsmötet väljer fullmäktigeledamot/ledamöter som ska representera distriktet på nationell nivå. 15 – 50 medlemmar = 1 fullmäktigeledamot. 51–150 = 2 fullmäktigeledamöter. 151 och fler = 3 fullmäktigeledamöter. Fullmäktigeledamot/möter väljs företrädesvis bland ledamöterna men även ersättare kan accepteras. Samma mandatperiod för fullmäktigeuppdraget som vald distriktsstyrelseplats gäller.

**15 Val av revisor/revisor.** Finns valberedning i distriktet kan mötesordföranden tillfråga denna om förslag finns på revisor/revisor. Finns inte detta tillfrågar mötesordförande de deltagande på mötet om uppdraget.

**16 Övriga val som distriktsstyrelsen önskar att distriktsårsmötet genomför.** Här föredrar medlem ur distriktsstyrelsen eventuella förslag till val som distriktsstyrelsen anser bör genomföras på distriktsårsmötet.

**17 Beslut om antal personer i valberedningen och val av dessa.** Här tillfrågar mötesordföranden distriktsårsmötet om antal personer som ska ingå i valberedningen samt namnförslag på dessa.

Övriga punkter att ta upp på distriktsårsmötet kan vara verksamhetsplan för innevarande år. Utdelning av utmärkelser samt eventuella avtackningar görs vanligen efter att de ordinarie punkterna behandlats.

När distriktsårsmötet har klubbats av och avslutats brukar distriktsordföranden be de valda till distriktsstyrelsen att samlas för att antingen genomföra ett konstituerande styrelsemöte eller bestämma tid för detsamma. Nedan följer förslag till dagordning på ett konstituerande styrelsemöte.

## **FÖRENINGEN NORDSVENSKA HÄSTEN**

**Distrikt**

**Konstituerande styrelsemöte**

**Datum**

**Plats**

### **Förslag till dagordning**

- 1**            **Mötes öppnande**
- 2**            **Val av sekreterare för mötet**
- 3**            **Val av protokollsjusterade**
- 4**            **Val av vice ordförande**
- 5**            **Val av sekreterare**
- 6**            **Val av kassör**
- 7**            **Firmatecknare och teckningsrätt för konton**
- 8**            **Övriga val i enlighet med valrapport**
  - Medlemsansvarig**
  - Hemsidesansvarig**
  - Länskommittérepresentant jämte ersättare**
  - Körkursansvarig**
  - PR-ansvarig**
  - Ansvarig stoinventering**
  - Ungdomsansvarig**
  - Tidningskontakt**
  - Övrigt**
- 9**            **Nästa möte**
  - Mötet avslutas**

**Plusgirokonto eller bankgirokonto ska anges så att verksamhetsbidraget kan betalas ut efter att undertecknat distriktsårsmötesprotokoll samt korrekt ifylld valrapport inkommit i rätt tid till föreningsstyrelsen.**

**Uppge vem som är kontoinnehavare på plusgiro- bankgiro eller bank konto.**

**Har distriktet en hemsida, skriv adressen.**

**Postmottagare – e-postadress. Postmottagaren bör ingå i styrelsen och inte vara samma person som ordförande eller fullmäktigeledamot. Detta för att information från föreningsstyrelsen ska nå fler mottagare.**